

Hà Nội, ngày 4 tháng 9 năm 2012

Qui định bổ sung về quyền lợi, nghĩa vụ của Hội viên VFOSSA

Mở đầu

Bản qui định này bổ sung và làm rõ ràng thêm những qui định về Hội viên VFOSSA đã được ghi trong Điều lệ VFOSSA (Phần 3 : Thành viên, Điều 9-11) đã được Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ nhất của VFOSSA thông qua ngày 14/1/2012 và BCH Hội Tin học Việt Nam (VAIP) ký quyết định công bố ngày 1/9/2012.

Bản qui định cũng cụ thể hóa về quyền lợi và nghĩa vụ của Hội viên VFOSSA, đặc biệt với Hội viên tập thể, bổ sung phiếu khai báo thông tin với Hội viên tập thể.

Bổ sung qui định về Hội viên Tập thể

1. Hội viên Tập thể (HVTT) của VFOSSA có thể là một Trung tâm Tin học, trường học, doanh nghiệp, nhóm, diễn đàn hoặc tổ chức xã hội, có đăng ký pháp nhân hoặc không, nhất trí với điều lệ và mục tiêu của VFOSSA và tự nguyện gia nhập.
2. HVTT được chia thành 2 lớp : Doanh nghiệp (HVDN) và Tổ chức/xã hội (HVXH)
 - HVDN bao gồm các doanh nghiệp CNTT, các đơn vị sự nghiệp có thu, có lợi nhuận, là đơn vị ứng dụng hoặc phát triển, cung cấp sản phẩm, dịch vụ PMTDNM.
 - HVXH bao gồm các nhóm, diễn đàn cộng đồng PMTDNM, các đơn vị sự nghiệp, phi lợi nhuận, các Khoa, Trường (Đại học, Cao đẳng, Trung học), các Hội Tin học địa phương quan tâm đến ứng dụng và phát triển PMTDNM tại đơn vị mình.

HVDN khi đăng ký gia nhập phải kèm theo phiếu thông tin doanh nghiệp (xem phụ lục). Những thông tin này sẽ được cho vào cẩm nang doanh nghiệp FOSS và được công bố công khai.

Chi nhánh VFOSSA

1. Các Hội viên (tập thể và cá nhân) của VFOSSA tại một địa phương hoặc vùng miền, nếu số lượng đủ đông và để tiện lợi cho phân cấp quản lý, có thể thành lập một chi nhánh VFOSSA địa phương hoặc khu vực. Chi nhánh VFOSSA là một HVTT đặc biệt.
2. Việc thành lập Chi nhánh VFOSSA sẽ do BCH VFOSSA ra quyết định. Chi nhánh VFOSSA bầu ra BCH Chi nhánh. Qui chế hoạt động và chương trình hành động của Chi nhánh phải phù hợp với Điều lệ và Chương trình hành động của VFOSSA. BCH VFOSSA chịu trách nhiệm phê chuẩn BCH, qui chế và chương trình hành động của Chi nhánh.
3. Chi nhánh VFOSSA có thể trực thuộc về mặt hành chính với một Hội Tin học địa phương và có quyền tự chủ về tài chính.

Quyền lợi của Hội viên tập thể VFOSSA

1. Mỗi HVTT được có một đại diện tham gia mailing list thành viên <members@lists.vfossa.vn> trên đó công bố mọi hoạt động và tin tức nội bộ của VFOSSA.
2. Logo và đường link đến trang web của HVTT được đăng trên trang Hội viên và liên kết web

của cổng thông tin vfossa.vn.

3. HVTT được phép công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng và các kênh thông tin của mình về việc là thành viên của VFOSSA; được phép đặt logo VFOSSA tại công bố đó.
4. HVTT được thông báo và đăng ký tham gia các sự kiện, hoạt động cộng đồng do VFOSSA tổ chức. Nếu HVTT có tài trợ cho hoạt động thì sẽ được hưởng các quyền lợi quảng cáo, truyền thông và tiếp thị do BTC sự kiện, hoạt động qui định.
5. HVTT được thông báo và được đăng ký tham gia đấu thầu và thực hiện, trong khả năng chuyên môn của mình, các dự án của Chính phủ mà VFOSSA được mời chuẩn bị, tư vấn nội dung và/hoặc giám sát thực hiện.
6. HVTT được quyền kêu gọi sự giúp đỡ của cộng đồng và các HVTT khác trong ứng dụng và triển khai PMTDNM tại cơ quan mình hoặc cùng tham gia thực hiện các dự án PMTDNM của mình.

Nghĩa vụ của Hội viên

Đóng Hội phí (Niên liễm)

1. Hội viên có trách nhiệm đóng Hội phí hàng năm (niên liễm). Niên liễm đóng bằng chuyển khoản (qua tài khoản của VAIP hoặc của VFOSSA) hoặc nộp tiền mặt trực tiếp cho Thủ quỹ VFOSSA. Nếu có chi nhánh VFOSSA thì nộp cho Thủ quỹ Chi nhánh. VFOSSA có trách nhiệm xuất hóa đơn hoặc phiếu thu phù hợp.
2. Niên liễm của Hội viên cá nhân hoặc đại diện HVXH là 100.000 (một trăm nghìn) VNĐ. Nếu Hội viên là sinh viên chưa đi làm thì được miễn niên liễm.
3. Niên liễm của HVDN có 3 mức :
 - DN nhỏ (vốn điều lệ \leq 5 tỷ VNĐ) : 1.000.000 (một triệu) VNĐ
 - DN vừa (5 tỷ VNĐ < vốn điều lệ \leq 20 tỷ VNĐ) : 2.000.000 (hai triệu) VNĐ
 - DN lớn (vốn điều lệ > 20 tỷ VNĐ) : 3.000.000 (ba triệu) VNĐ

Niên liễm này chưa tính 10% thuế VAT trong trường hợp DN cần hóa đơn tài chính (do văn phòng VAIP cấp).

Người đại diện cho HVDN tham gia VFOSSA không phải đóng niên liễm cá nhân.

Tham gia và ủng hộ các hoạt động của VFOSSA

1. Hội viên có trách nhiệm hưởng ứng và tham gia các hoạt động cộng đồng, sự kiện FOSS do VFOSSA tổ chức, công bố trên cổng thông tin vfossa.vn và/hoặc trên mailing list <members@lists.vfossa.vn>. Có nhiều hình thức tham gia, tùy theo điều kiện cho phép :
 - tham gia trực tiếp theo sự phân công của BTC sự kiện (phục vụ, PR, báo cáo viên, tổ chức hoạt động, ...)
 - phổ biến, thông báo về sự kiện đến cộng đồng mà mình là thành viên, thông báo lên website của cơ quan, tổ chức của mình.
 - Tài trợ cho sự kiện (tiền mặt, thiết bị, phần thưởng, đường truyền, ...) theo đề nghị trong thư mời của BTC sự kiện và trong khả năng tài chính của HVDN.

T/M BCH VFOSSA

Chủ tịch

Nguyễn Hồng Quang (đã ký)

Phụ lục : Phiếu thông tin doanh nghiệp thành viên VFOSSA

Tên doanh nghiệp (Việt, Anh)	
Tên giao dịch, viết tắt	
Địa chỉ trụ sở chính	
Điện thoại, e-mail, website	
Địa chỉ Chi nhánh (nếu có)	
Họ và tên TGD	
Điện thoại, e-mail	
Ngành nghề kinh doanh	
Số lượng nhân viên	
Sản phẩm/Dịch vụ FOSS	
Họ và tên người đại diện tại VFOSSA (nếu khác TGD)	
Điện thoại, e-mail	

Ghi chú :

- Số lượng nhân viên: nếu có thể cho biết số nhân viên có kỹ năng về FOSS (sử dụng, phát triển, tiếp thị)
- Sản phẩm/Dịch vụ FOSS : càng chi tiết càng tốt, kèm theo thâm niên (có từ năm nào) và số lượng người có thể tham gia.
- Doanh nghiệp gửi kèm thư xin gia nhập một bản photocopie (scan) giấy Đăng ký kinh doanh.
- Thông tin bổ sung hoặc giải đáp thắc mắc liên hệ qua email đến <thuky@vfossa.vn>.